

# JA(Joint Appointment) 교원 인사운영세칙

제정 2005. 10. 1    개정 2015. 7. 1  
개정 2013. 3. 1    개정 2016. 4.21

제1조(목적) 이 세칙은 포항공과대학교(이하 “본 대학” 이라 한다) 교원인사규정 제3조에 의거 전임교원 중 Joint Appointment 교원(이하 ‘JA교원’ 이라 한다)의 인사관리 기준 및 운영에 관한 세부사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(용어의 정의) JA교원이라 함은 본 대학 전임교원으로서 학제간 교육 및 연구를 위하여 2개 학과 또는 그 이상의 학과 소속으로 임용된 교원을 말한다.

제3조(신규채용) ① JA교원을 신규채용하고자 할 때는 원소속 학과와 참여학과 공동으로 후보선정위원회를 구성하여야 한다.

② 후보선정위원회 위원장은 위원 중에서 호선한다.

③ 위원장은 “교원 신규채용 운영세칙” 제10조에 따라 1차 평가한 후 평가 결과 보고서를 작성하여야 한다.

④ 2차 평가를 위하여 원소속 학과와 참여학과 인사위원이 동수로 참여하는 별도의 인사위원회를 구성하여야 하며, 위원장은 원소속 학과의 주임교수로 한다.

⑤ 기타 신규채용과 관련된 사항은 “교원신규채용 운영세칙” 을 준용한다.

제4조(재직 교원의 임용) ① 재직 교원이 JA교원으로 임용되고자 할 때는 “별지” 의 신청서를 작성하여 현 소속학과의 주임교수에게 제출하여야 한다.

② 주임교수는 동의서와 JA교원으로 임용되고자 하는 참여학과 주임교수의 추천서를 첨부하여 대학에 제출하여야 한다.

③ 대학은 교원인사위원회의 심의와 총장의 승인으로 임용을 결정한다.

제5조(소속 및 참여비율) 원소속 학과와 참여학과에 인사발령하며, 참여비율 50:50의 역할 수행을 원칙으로 한다. 단, 필요시 주임교수의 상호협의로 조정할 수 있다.

제6조(원소속 변경 및 철회) ① JA교원이 원소속을 변경 또는 철회하고자 할 때는 “별지” 의 신청서를 작성하여 원소속 학과의 주임교수에게 제출하여야 한다.

② 주임교수는 동의서와 참여학과 주임교수의 추천서를 첨부하여 대학에 제출하여야 한다.

③ 대학은 교원인사위원회의 심의와 총장의 승인으로 결정한다.

제7조(승진 및 재임용) ① JA교원의 승진 및 재임용 심의를 위하여 원소속 학과와 참여학과의 인사위원이 동수로 참여하는 별도의 인사위원회를 구성하여야 하며, 위원장은 원소속 학과의 주임교수로 한다.

② 승진 및 재임용에 관한 절차, 심사에 관한 사항은 교원인사규정을 준용한다.

제8조(정년보장 심의) (신설: 2015.7.1.)(삭제: 2016.4.21)

제9조(평가 및 보상) ① JA교원은 업적요약서를 원소속 학과와 참여학과 주임교수에게 각각 제출하여야 한다.

② 주임교수는 제5조(소속 및 참여비율)에 따라 각각 업적을 평가하여 교무처장에게 제출한다.

③ 업적평가 및 보상과 관련된 사항은 “교원연봉제 운영규정”을 준용한다.

## 부 칙

이 세칙은 2005년 10월 1일부터 제정·시행하며, 이 세칙 제정 이전에 시행된 것은 이 세칙에 의거 시행된 것으로 본다.

## 부 칙

1. (시행일) 이 세칙은 2013년 3월 1일부터 개정, 시행한다.
2. (경과조치) 이 세칙 개정시행일 당시 개정 전의 세칙에 따라 임용된 SA교원은 이 세칙에 따라 JA교원으로 임용된 것으로 본다.

## 부 칙

이 세칙은 2015년 7월 1일부터 개정, 시행한다.

## 부 칙

이 세칙은 2016년 4월 21일부터 개정, 시행한다.

(별지 서식 )

## JA(Joint Appointment) 교원 임용 신청서

성 명		생년월일	
소 속		직 위	
신청내용	■ JA교원 임용 ( )	참여학과 :	
	■ 원소속 변경 ( )	현소속 학과 : _____ → 변경학과 : _____	
	■ JA 철회 ( )	철회 학과 :	
참여비율	_____ 학과 ( %)	_____ 학과( % )	
참여시기	_____ 학년도	_____ 학기	
신청사유	* JA 임용 시 학과에서의 역할 상세 기술(학생지도 계획 등 포함) * JA 철회 시 상세 사유 기술(학생지도 등 철회에 따른 상세 대책 포함)		
본인은 위와 같이 JA교원 (임용 / 원소속 변경 / JA 철회)를 신청합니다.			
20    년    월    일			
신청인		(인)	
_____ 학과주임교수 귀하			

※ JA(Joint Appointment)교원 임용 신청내용 중 해당 ( )에 ○ 하십시오.



